

广东省教育厅

广东省教育厅办公室关于做好 2023 年度 现代职业教育质量提升计划专项资金 绩效自评工作的通知

有关地级以上市教育局，有关高校、省属中等职业学校：

根据《广东省财政厅关于提前做好中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评准备工作的通知》要求，现就做好 2023 年度现代职业教育质量提升计划专项资金绩效自评工作有关事项通知如下。

一、自评范围

2023 年度现代职业教育质量提升计划中央专项资金（下达文件：粤财科教函〔2022〕34 号、粤财科教〔2022〕255 号、粤财科教〔2023〕65 号文），包括：高等职业学校奖补资金、中等职业学校奖补资金和职业院校教师素质提高计划奖补资金。

二、自评内容

绩效自评应重点体现资金使用、项目运行、效果成效的评价，围绕资金管理、项目管理、产出效益等，重点分析绩效目标完成情况、偏离绩效目标的原因、预算管理存在的问题等，并提出下

一步改进措施。

三、工作要求

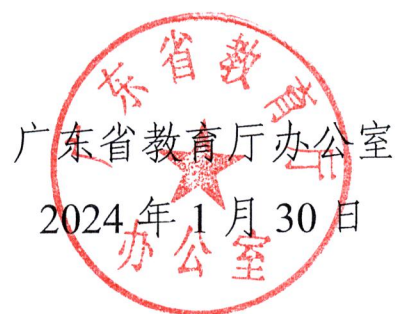
(一) 请有关地级以上市教育局、高校、省属中等职业学校高度重视绩效自评工作，加强组织领导，健全工作机制，落实主体责任，切实做好数据收集整理、汇总、分析、核查、上报等各项工作，确保高质量完成绩效自评工作。

(二) 请有关地级以上市教育局、高校、省属中等职业学校于2024年2月29日(星期四)前将绩效自评材料发至指定邮箱。其中，高等职业学校奖补资金和中等职业学校奖补资金材料发至 zzczjy@gdedu.gov.cn，职业院校教师素质提高计划奖补资金材料发至 jjzx@gdedu.gov.cn，邮件主题：单位+2023年度现代职业教育质量提升计划专项资金自评材料。材料清单：1.正式公文(盖章扫描件)；2.绩效目标自评表(附件1，盖章扫描件和可编辑电子表格)；3.绩效自评报告(依据《自评表》撰写，参考提纲见附件2，盖章扫描件和可编辑电子文档)；4.佐证材料(盖章扫描件)及清单(附件3，可编辑电子表格)；5.联系人回执(附件4，可编辑电子表格)。

高等职业学校奖补资金和中等职业学校奖补资金联系人：伍金清，电话：020-37628976；职业院校教师素质提高计划奖补资金联系人：马桂波，联系电话：020-37627067。

附件：1.现代职业教育质量提升计划专项资金绩效目标自评表

- 2.广东省现代职业教育质量提升计划专项资金 2023
年度绩效自评报告（参考提纲）
- 3.佐证材料清单
- 4.联系人回执



公开方式：依申请公开

校对人：伍金清

附件1

现代职业教育质量提升计划专项资金（项目）绩效目标自评表
(2023年度)

转移支付（项目）名称						
中央主管部门						
地方主管部门				资金使用单位		
资金投入情况 (万元)		全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率 (B/A×100%)		
	年度资金总额：					
	其中：中央财政资金					
	地方资金					
	其他资金					
资金管理情况		情况说明			存在问题和改进措施	
	分配科学性					
	下达及时性					
	拨付合规性					
	使用规范性					
	执行准确性					
	预算绩效管理情况					
	支出责任履行情况					
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	成本指标				
						
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标					
	生态效益指标					

		可持续影响指标				
						
	满意度指标	服务对象满意度指标				
						
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 资金使用单位按项目绩效目标填报，主管部门汇总时按区域绩效目标填报。
2. 其他资金包括与中央财政资金、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求所形成的实际支出。

附件 2

广东省现代职业教育质量提升计划 专项资金 2023 年度绩效自评报告

(参考提纲)

一、绩效目标分解下达情况

内容包括 2023 年度现代职业教育质量提升计划专项资金预算和绩效目标情况，省内资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

二、绩效情况分析

(一) 资金投入情况分析。(分析资金投入及执行情况)

(二) 资金管理情况分析。(分析资金分配、下达、拨付、使用、执行、预算绩效管理、支出责任履行等情况)

(三) 总体绩效目标完成情况分析。(对照总体目标分析全年实际完成情况)

(四) 绩效指标完成情况分析。(根据各三级绩效指标值逐项分析全年实际完成情况)

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

包括资金管理存在问题分析，总体目标和绩效指标未完成或超过指标较多的原因分析，下一步改进措施。政策执行或项目实施中存在的问题、原因分析和改进措施。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

五、其他需要说明的问题

巡视、审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额。

佐证材料清单

类别	佐证材料类型	材料编号	佐证材料名称及文号	备注
绩效目标类	资金申报文件、绩效目标表等。			
资金使用管理类	资金支出明细表、资金明细账等。			
事项管理类	立项文件、招标合同等。			
绩效表现类	其他反映绩效评价指标所对应绩效信息点的相关佐证材料。			

联系人回执

单位	联系人姓名	职务	联系方式		邮箱
			办公电话	移动电话	